

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679), artiklat 13 ja 14
2.4.2026

TIETOSUOJASELOSTE

1 Rekisterin nimi

Työsuojeluhenkilörekisteri

2 Rekisterinpitäjä

Työturvallisuuskeskus ry:

Y-tunnus: 0202500-9

Osoite: Mikonkatu 2 D, 00100 Helsinki

p. +358 9 616 261, rekisteri@ttk.fi

3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työsuojeluhenkilörekisteri on Rekisterinpitäjän pitämä henkilörekisteri, jonka käyttötarkoituksena on välittää työsuojelutietoa ja -materiaalia sekä työsuojelukoulutuksen järjestämiseen liittyvää tietoa ja edistää työsuojelun työpaikkakohtaista valvontaa sekä tarkastustoimintaa. Rekisterin tarkoituksena on myös palvella ammattiliittoja ja työnantajajärjestöjä niiden suunnitellessa ja järjestäessä työsuojelukoulutusta.

Rekisterinpitäjä hoitaa lain, [Laki työsuojelun yhteistoimintahenkilöiden rekisteröinnistä \(215/2025\)](#), perusteella työsuojelun yhteistoimintahenkilöitä koskevien tietojen rekisteröinti- ja luovutustehtävää, sekä työsuojelun yhteistoimintahenkilöiden rekisteriä.

Em. laissa säädetään työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetussa laissa, [Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta \(44/2006\)](#), ja mainitun lain nojalla tehdyissä työsuojelun yhteistoimintasopimuksissa tarkoitettuja työsuojelun yhteistoimintahenkilöitä ja eräitä muita työsuojelun yhteistoimintahenkilöitä koskevien tietojen rekisteröinnistä ja luovutuksesta työsuojelun edistämiseksi.

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös Rekisterinpitäjän toiminnan tiedottamiseen ja palveluiden markkinointitarkoituksiin.

Henkilötietoja ei käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin ilman rekisteröidyn suostumusta.

Henkilötietojen käsittelyä koskeva pääasiallinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (2018/1050)
- Laki työsuojelun yhteistoimintahenkilöiden rekisteröinnistä (2025/215)
- Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (2006/44)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (1999/621)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (2019/906)
- Laki sähköisen viestinnän palveluista (2014/917)
- Valtion maksuperustelaki (1992/150)
- Vahingonkorvauslaki (1974/412)

4 Rekisteristä vastaavan vastuuhenkilön yhteystiedot

Maria Teikari, hanke- ja kehitysjohtaja

Rekisterin yhteyshenkilöt:

Aila Anttila, palvelukoordinaattori

Jonna Purje, palvelukoordinaattori

Sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@ttk.fi

5 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sähköposti: tietosuoja@ttk.fi

6 Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen toimeksiantosopimuksella

Työsuojeluhenkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelyssä voidaan käyttää ulkopuolisen palveluntuottajan välineitä tai se voidaan toteuttaa kokonaan palveluntuottajan toimesta. Tällöin rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella. Toimeksiannot voivat liittyä sähköisten tietojärjestelmien käyttöön tai Rekisterinpitäjän omaan toimintaan liittyvään tilastointiin, seurantaan, viestintään, raportointiin ja niiden analysointiin.

Rekisterinpitäjän toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen veloitteeseen.

Työnantaja voi ilmoittaa Rekisterinpitäjälle myös muiden sellaisten henkilöiden yhteystietoja (nimi ja työ sähköpostiosoite), jotka työnantaja on nimennyt, määrännyt tai henkilöstö on valinnut hoitamaan tiettyä työpaikan työsuojelun yhteistoiminnan kannalta merkityksellistä tehtävää. Näiden tietojen antaminen perustuu rekisteröidyn suostumukseen (Laki työsuojelun yhteistoimintahenkilöiden rekisteröinnistä, 5§ ja 6§).

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

8 Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisterin tietosisältö on määritelty laissa, Laki työsuojelun yhteistoimintahenkilöiden rekisteröinnistä, 4–8§.

1) Työnantaja ilmoittaa tietoja työpaikan työsuojelun yhteistoimintahenkilöistä (4§ 3 mom), jos:

- työpaikalla on valittu työsuojeluvaltuutettu [valvontalain](#) 29 tai 42§:n nojalla taikka 23§ 1 tai 2 mom nojalla tehdyn työsuojelun yhteistoimintasopimuksen perusteella
- työnantaja teettää henkilöstöllä työtä työpaikalla yli 50 kalenteripäivänä
- työpaikan henkilöstöön kuuluu vähintään kymmenen henkilöä.

Jos työnantajalla on useita työpaikkoja, työnantaja ilmoittaa tiedot työpaikan työsuojelun yhteistoimintahenkilöistä jokaiselta työpaikalta, jolla säädetyt ilmoitusvelvollisuuden edellytykset täyttyvät.

Työnantaja ilmoittaa seuraavat tiedot:

- Ilmoituksen tekevän työnantajan:
 - nimi
 - yritys- ja yhteisötunnus tai sitä vastaava ulkomainen organisaatitunniste tai niiden puuttuessa syntymäaika
 - työ sähköpostiosoite ja työpostiosoite
- Työpaikan:



- sijaintikunta tai -kunnat
 - toimialaluokka tai -luokat
 - työsuojelun yhteistoiminnan piiriin kuuluvien henkilöiden määrä ilmoitushetkellä Rekisterinpitäjän määrittelemän suuruusluokan tarkkuudella
 - työsuojelupäällikön tehtävät hoitavan henkilön nimi, tehtävä työsuojelun yhteistoiminnassa ja työsähköpostiosoite
 - työsuojeluvaltuutetun ja varatyösuojeluvaltuutettujen nimet, tehtävät työsuojelun yhteistoiminnassa ja työsähköpostiosoitteet
- Jos työpaikalla on nimetty työsuojelutoimikunta, työsuojelutoimikunnan jäsenten nimet, tehtävät työsuojelun yhteistoiminnassa ja työsähköpostiosoitteet taikka, jos muu toimielin hoitaa työsuojelutoimikunnan tehtäviä, samat tiedot kyseisen toimielimen sellaisista jäsenistä, joilla on tehtävä työsuojelun yhteistoiminnassa.
- 2) Em. kohdassa 1) tarkoitettu työnantaja voi ilmoittaa em. tietojen lisäksi muiden sellaisten henkilöiden nimet ja työsähköpostiosoitteet, jotka työnantaja on nimennyt tai määrännyt tai henkilöstö on valinnut hoitamaan tiettyä, työpaikan työsuojelun yhteistoiminnan kannalta merkityksellistä tehtävää, jos nämä antavat siihen suostumuksensa (5§).
- 3) Muu kuin kohdassa 1) tarkoitettu työnantaja voi ilmoittaa Rekisterinpitäjälle 4§ 3 mom tiedot sekä 5§ tiedot, jos henkilöt, joita tiedot koskevat, ovat antaneet suostumuksensa (6§).
- 4) Yhteisellä työpaikalla pääasiallista määräysvaltaa käyttävä työnantaja voi ilmoittaa Rekisterinpitäjälle tiedot yhteisen työpaikan yhteisistä työsuojelun yhteistoimintahenkilöistä (7§):
- Ilmoituksen tekävän, pääasiallista määräysvaltaa käyttävän työnantajan:
 - nimi
 - yritys- ja yhteisötunnus tai sitä vastaava ulkomainen organisaatitunniste tai niiden puuttuessa syntymäaika
 - työsähköpostiosoite
 - Jos rakennustyömaa on yhteinen työpaikka, yhteisen rakennustyömaan
 - sijaintikunta
 - työnantajien ja itsenäisten työnsuorittajien keskeisimmät toimialaluokat
 - työsuojelun yhteistoiminnan piiriin kuuluvien henkilöiden määrä ilmoitushetkellä Rekisterinpitäjän määrittelemän suuruusluokan tarkkuudella
 - Valvontalain 43 d§:ssä tarkoitetun yhteisen työsuojelupäällikön tehtävät hoitavan henkilön nimi, tehtävä työsuojelun yhteistoiminnassa ja työsähköpostiosoite
 - valvontalain 43 c§:ssä tarkoitetun yhteisen työmaakohtaisen työsuojeluvaltuutetun ja varatyösuojeluvaltuutettujen nimet, tehtävät työsuojelun yhteistoiminnassa ja työsähköpostiosoitteet
 - Jos muu työpaikka kuin rakennustyömaa on yhteinen työpaikka, yhteisen työpaikan:
 - sijaintikunta tai -kunnat
 - työnantajien ja itsenäisten työnsuorittajien keskeisimmät toimialaluokat
 - työsuojelun yhteistoiminnan piiriin kuuluvien henkilöiden määrä ilmoitushetkellä Rekisterinpitäjän määrittelemän suuruusluokan tarkkuudella
 - valvontalain 43 d§:ssä tarkoitetun yhteisen työsuojelupäällikön tehtävät hoitavan henkilön nimi, tehtävä työsuojelun yhteistoiminnassa ja työsähköpostiosoite.
- 5) Jos työpaikkojen yhteisten vaarojen torjunnasta johtuvaa työsuojelun yhteistoimintaa varten on nimetty valvontalain 43 h§:ssä tarkoitettu yhteinen työsuojelupäällikkö, tämän työnantaja voi ilmoittaa Rekisterinpitäjälle seuraavat tiedot (8§):
- Ilmoituksen tekävän työnantajan:
 - nimi
 - yritys- ja yhteisötunnus tai sitä vastaava ulkomainen organisaatitunniste tai niiden puuttuessa syntymäaika
 - työsähköpostiosoite



- Teollisuus- tai liikehallin taikka vastaavan yhtenäisen tilan:
 - sijaintikunta
 - työnantajien ja itsenäisten työnsuorittajien keskeisimmät toimialaluokat
 - työpaikkojen yhteisten vaarojen torjunnasta johtuvan työsuojelun yhteistoiminnan piiriin kuuluvien henkilöiden määrä ilmoitushetkellä Rekisterinpitäjän määrittelemän suuruusluokan tarkkuudella
 - valvontalain 43 h§:ssä tarkoitetun yhteisen työsuojelupäällikön nimi, tehtävä työsuojelun yhteistoiminnassa ja työsähköpostiosoite.

Rekisterinpitäjä käsittelee myös palvelun käyttötietoja (luvat ja suostumukset, evästetiedot, lokitiedot, istuntotunnisteet, IP-osoitteet).

Mikäli Rekisterinpitäjä tuottaa rekisterissä olevista tiedoista tilastoja ja raportteja muihin kuin oman toiminnan tarpeisiin, tuotetaan ne yleisellä tasolla niin, ettei yksittäisiä rekisteröityjiä pystytä tunnistamaan.

9 Rekisterissä olevat manuaaliset (paperi) aineistot

Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.

10 Rekisterin tietolähteet

Keräämme ja käsittelemme työnantajan ilmoittamia yhteys- ja henkilötietoja, jotka työnantajan valtuuttama henkilö on joko tallentanut suoraan rekisterijärjestelmään, tai toimittanut tiedot Rekisterinpitäjälle. Laki työsuojelun yhteistoimintahenkilöiden rekisteröinnistä, 4–8§).

Rekisterissä olevien 4§ 3 mom mukaisten yhteys- ja henkilötietojen ajantasaisuudesta vastaa työnantaja:

- työnantaja ilmoittaa tiedot Rekisterinpitäjälle työsuojelun yhteistoiminnan toimikauden alkaessa
- tiedot ilmoitetaan kokonaisuudessaan uudestaan vähintään kahdeksan vuoden välein
- yksittäisissä tiedoissa tapahtuvat muutokset ilmoitetaan välittömästi niiden tapahduttua
- **Huom!** Tämän lain 4 § 1 mom tarkoitettu työnantaja ilmoittaa tiedot Rekisterinpitäjälle ennen kuin neljä vuotta on kulunut tämän lain voimaantulosta, vaikka rekisteristä annetun lain mukaisesti aiemmin ilmoitetuissa tiedoissa ei olisi tapahtunut muutoksia.

11 Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojajoheistuksella. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin, salasanoin ja kaksivaiheisella kirjautumisella sekä toiminto- ja ryhmäkohtaisin valtuuksin. Rekisteriin sähköisesti tallennettuja tietoja pääsevät käsittelemään vain tietoihin oikeutetut ja valtuutetut Rekisterinpitäjän henkilöt. Työnantajan tietoihin ja niiden ylläpitoon on pääsy myös asianomaisen työnantajan valtuuttamilla henkilöillä. Jokainen käyttäjä on hyväksynyt tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta.

12 Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Rekisterin henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille.

Voimme kuitenkin luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille

- kun yhteistyökumppanimme käsittelevät toimeksiannoistamme henkilötietoja puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti
- kun arvioimme, että luovuttaminen on välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, turvallisuuden suojelemiseksi, väärinkäytösten tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi, oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä tai muutoin lainsäädännön edellyttämässä tai sallimissa tilanteissa.

Rekisterinpitäjä voi myös luovuttaa tarvittavia tietoja vain sellaiselle yhteistyökumppanille, jonka kanssa Rekisterinpitäjällä on voimassa oleva asianmukainen sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Poiketen siitä, mitä [julkisuuslain](#) 9 ja 16§:ssä säädetään tiedonsaannista ja asiakirjan antamistavoista, rekisteristä luovutetaan tietoja vain, jos tietojensaajan tarkoituksena on:

- käyttää tietoja työsuojelua edistävän organisaation lakisäateisten tehtävien hoitamiseen
- käyttää tietoja työsuojelua koskevien tieteellisten tutkimusten, muiden tutkimusten tai selvitysten tukena
- välittää tietoa työsuojelusta
- välittää tietoa maksuttomista työsuojelua edistävästä koulutuksista, tuotteista tai palveluista
- suoramarkkinoida maksullisia työsuojelua edistäviä koulutuksia, tuotteita tai palveluita.

Tietojen luovuttamisen edellytyksenä on, että tietojensaajalla on henkilötietojen suoja koskevien säännösten mukaan oikeus käsitellä työsuojelun yhteistoimintahenkilöiden rekisteristä pyytämiään henkilötietoja.

Henkilöllä, jonka henkilötietoja ilmoitetaan rekisteriin, on oikeus kieltää henkilötietojensa luovuttaminen maksullisia työsuojelua edistäviä koulutuksia, tuotteita ja palveluita koskevaan suoramarkkinointiin ilmoittamalla kiellost Rekisterinpitäjälle, rekisteri@ttk.fi.

Poiketen siitä, mitä julkisuuslain 34§:ssä säädetään maksuista, tietojensaajan käyttöönsä saamista 4–8§:ssä tarkoitetuista tiedoista peritään Rekisterinpitäjän määräämä tietojen rekisteröinnistä ja esille hakemisesta aiheutuneita kokonaiskustannuksia eli omakustannusarvoa vastaava maksu.

Maksua ei kuitenkaan peritä, jos tietoja luovutetaan Rekisterinpitäjälle muuhun tarkoitukseen kuin 4–8§:ssä tarkoitettujen tietojen rekisteröinti- ja luovutustehtävän hoitamiseen taikka työnantajien, muiden yrittäjien tai työntekijöiden yhdistykselle tai viranomaiselle. Maksua ei peritä myöskään, jos tietoja luovutetaan Tapaturmavakuutuskeskukselle tai Työterveyslaitokselle niiden lakisäateisten tehtävien hoitamiseen.

Jos tietojensaaja käyttää julkisuuslain 11§:ssä tarkoitettua asianosaisen tiedonsaantioikeutta tai 12§:ssä tarkoitettua jokaisen oikeutta saada itseään koskevat tiedot, sovelletaan kuitenkin, mitä mainitun lain 34§:ssä säädetään maksuista.

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset sekä rekisteröidyn suostumus.

13 Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan

Henkilötietoja säilytetään EU:n ja Euroopan talousalueella.

Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle silloin, kun toimeksiantoa hoitava yhteistyökumppani on sijoittautunut näiden alueiden ulkopuolelle. Tällöin henkilötietojen asianmukaisista suojaotuksista huolehditaan tietosuojalainsäädännön kuten EU:n yleisen tietosuojasetuksen edellyttämällä tavalla.

14 Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Rekisterinpitäjä säilyttää vain toiminnan ja tietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta tai henkilö on pyytänyt tietojensa poistamista / perunut suostumuksen, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvasääntöjen mukaisesti.

Jos työnantaja on ilmoittanut Rekisterinpitäjälle muiden sellaisten henkilöiden yhteystietoja, jotka työnantaja on nimennyt, määrännyt tai henkilöstö on valinnut hoitamaan tiettyä työpaikan työsuojelun yhteistoiminnan kannalta merkityksellistä tehtävää, joiden antaminen perustuu rekisteröidyn suostumukseen (5§ ja 6§), henkilöllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla siitä Rekisterinpitäjälle (rekisteri@ttk.fi). Henkilön peruutettua suostumuksensa ko. tietojen säilytysaika päättyy välittömästi ja tiedot tuhoetaan viipymättä tietoturvasääntöjen mukaisesti.



Jos tietoaaineistojen tai asiakirjojen säilytysajasta ei ole säädetty laissa, Rekisterinpitäjä ottaa säilytysaikoja määrittäessä huomioon:

- tietoaaineiston alkuperäisen käyttötarkoituksen mukaisen tarpeellisuuden viranomaisen toiminnassa
- luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön etujen, oikeuksien, velvollisuuksien ja oikeusturvan toteuttamisen ja todentamisen
- sopimuksen tai muun yksityisoikeudellisen oikeustoimen oikeusvaikutuksen
- vahingonkorvausoikeudelliset vanhentumisajat
- rikosoikeudelliset vanhentumisajat.

Säilytysajan päättymisen jälkeen tietoaaineistot joko arkistoidaan tai tuhotaan viipymättä tietoturvalisella tavalla.

Palvelun käytöstä syntyy myös lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvalisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen. Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.

Säilytys toteutetaan arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön velvoittaman ajan (esim. kirjanpito- ja raportointivelvoitteet, oikeudenkäyntiä tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämistä varten) tietoturvalisessa käyttöympäristössä noudattaen asiakirjoille säädettyä säilytysaika.

15 Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuojalainsäädäntö takaa rekisteröidylle tiettyjä oikeuksia, joilla voidaan varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutuminen.

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- saada tutustua tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Rekisteröity ei kuitenkaan voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkempaa tietoa rekisteröidyn oikeuksista eri tilanteissa löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet-eri-tilanteissa>.

Oikeuksien soveltuminen

Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista eikä Rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta, ellei rekisteröidy anna tunnistamisen mahdollistavia lisätietoja (tietosuoja-asetuksen 11 artikla).

Oikeuksista poikkeaminen

Tietosuoja-asetus ja Suomen tietosuojalaki mahdollistavat tietyistä rekisteröidyn oikeuksista poikkeamisen silloin, kun henkilötietoja käsitellään tieteellisessä tutkimuksessa ja oikeuksien toteuttaminen estäisi tai vaikeuttaisi suuressi käsittelyn tarkoitusten saavuttamista.

Tarvetta poiketa rekisteröidyn oikeuksista arvioidaan aina tapauskohtaisesti.



Valitusoikeus

Henkilöllä on aina oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli henkilötietojen käsittelyssä on rikkottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot (<https://tietosuoja.fi/etusivu>):

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Vaihde: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

16 Evästeet

<https://ttk.fi/evastekaytannot/>

17 Selosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Ilmoitamme muutoksista verkkosivullamme www.ttk.fi.

18 Ota yhteyttä

Voit kysyä tästä Selosteesta tai tarkempia tietoja henkilötietojesi käsittelystä ottamalla meihin yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen tietosuoja@ttk.fi.

Tietosuojaseloste päivitetty 2.4.2026.