

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
7.4.2017

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Sosiaali- ja terveysministeriö, työsuojeluosasto</p> <p>Osoite PL 33, 00023 Valtioneuvosto</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 0295 16001</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Kerttuli Harjanne</p> <p>Osoite Työturvallisuuskeskus, Yrjönkatu 29 C, 00100 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 716 5915, kerttuli.harjanne@ttk.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Työsuojeluhenkilörekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoitus on välittää työpaikoilla työsuojelun yhteistoimintatehtävissä toimiville henkilöille työsuojelutietoa ja -materiaalia sekä työsuojelukoulutuksen järjestämiseen liittyvää tietoa ja edistää työsuojelun työpaikkakohtaista valvontaa sekä tarkastustoimintaa.</p> <p>Sosiaali- ja terveysministeriö on antanut rekisterin ylläpidon Työturvallisuuskeskukselle, Laki työsuojeluhenkilörekisteristä 1039/2001</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Suomessa toimivien työpaikkojen työsuojelun yhteistoimintatehtävissä toimivien henkilöiden nimi, syntymäaika, äidinkieli, postiosoite, sähköpostiosoite (ensisijaisesti työnantajan antama), työsuojelutehtävä, osallistuminen työsuojelukoulutukseen, ammatilliton jäsenyystieto (jos henkilö sallinut tiedon luovutuksen).</p> <p>Rekisterin tietosisältö on määritelty laissa 1039/2001 2§.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Työpaikan tiedot tallentaa työnantajan valtuuttama henkilö suoraan rekisterijärjestelmään tai toimittaa tiedot Työturvallisuuskeskuksen laatimalla lomakkeella sähköpostitse tai postitse Työturvallisuuskeskukselle.</p>

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Työturvallisuuskeskus käyttää tietoja omassa toiminnassaan ja voi luovuttaa tietoja järjestöille, yhdistyksille ja muille työsuojelukoulutusta järjestäville tahoille käytettäväksi lain työsuojeluhenkilörekisteristä (1039/2001 3 §) määrittelemään käyttötarkoitukseen.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Lukollinen arkistokaappi</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Työsuojeluhenkilörekisterin alusta ja palvelimen tekninen ylläpito hankitaan Kehätieto Oy:ltä. Verkkoyhteys rekisteriin on SSL-suojattu. Rekisteri sijaitsee suojatulla palvelimella. Rekisterin tietojen käyttö edellyttää henkilökohtaista tunnusta ja salasanaa. Työpaikan tietoihin ja niiden ylläpitoon on pääsy vain asianomaisen työntekijän valtuuttamalla henkilöllä. Työturvallisuuskeskuksen ja Valtiokonttorin nimeillä rekisterin ylläpitäjällä on pääsy koko rekisteriin. Pääsy tietoihin ja ylläpitoon on suojattu henkilökohtaisella tunnukseella ja salasanalla.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisterissä olevalla on henkilötietolain mukainen oikeus tietojensa tarkastukseen. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä varmennettu pyyntö rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedonkorjaamispyyntöt on osoitettava rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä itseään koskevia tietoja suoramarkkinointiin ja kieltää tietojensa luovuttaminen lain työsuojeluhenkilörekisteristä 3 §:n mukaiseen käyttötarkoitukseen järjestöille, yhdistyksille sekä muille työsuojelukoulutusta järjestäville tahoille.</p>